

## Stellenbeschreibung / Anforderungsprofil

- **Customer Service Representative (m / w / d)**

---

### 1. Stellenbezeichnung

Customer Service Representative

### 2. Stellenziel

- Unterstützung des Vertriebsaußendienstes in allen Vertriebsangelegenheiten
- Direkte interne Kundenbetreuung von zugewiesenen Kunden

### 3. Hauptaufgaben

- Neukundenanlage und Stammdatenpflege
- Artikelanlage und Pflege des Artikelstamms
- Erstellung und laufende Aktualisierung der Verkaufspreise im ERP-System
- Angebotserstellung, Auftragsannahme, -bearbeitung und -verarbeitung
- Erstellung und Versand von Auftragsbestätigungen an die Kunden
- Regelmäßige Überprüfung der zugesagten Lieferdaten und Aktualisierung im ERP-System
- Erstellung von Versanddokumenten
- Überwachung des Versands und Überprüfung der tatsächlichen Versanddaten
- Archivierung und Dateiablage
- Auftragsbenachrichtigung und Einholung von Kundenfeedback
- Tägliche Kundeninteraktion via E-Mail und Telefon
- Annahme, Analyse und Bearbeitung von Kundenbeschwerden
- Erstellung und Aktualisierung von Kunden-Forecasts

### 4. Organisation

#### a) **Unterstellung**

Bericht an die Geschäftsleitung

#### b) **Überstellung**

/